



STAGE POWERPOINT Perfectionnement 1 jour

Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de:

- ✓ Créer et paramétrer les masques de diapositives. des slides
- ✓ Modifier les objets incorporés
- ✓ Paramétrer votre diaporama

Prérequis

Avoir suivi le stage Initiation

Public

Tout public désirant travailler plus vite avec PowerPoint

Moyens et Matériels Pédagogiques : Chaque stagiaire recevra un support de cours papier ou numérique. Tous les fichiers utilisés durant la formation (pratiques et exercices) seront fournis par mail aux stagiaires dès le début du stage. Le formateur présentera les apports théoriques et les exercices à l'aide d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

Durée : 1 jour

Date de Création

06/01/2020

Date de Modification

06/01/2020

PROGRAMME :

Rappel sur l'organisation et le contenu des diaporamas

Rappel sur les principaux objets et notions de bases

Prise en main des masques

- ✓ Créer un masque pour la diapositive de titre
- ✓ Créer différents masques pour une présentation
- ✓ Gérer les masques
- ✓ Appliquer différents masques dans une présentation
- ✓ Récupérer un masque entreprise dans une présentation
- ✓ Gérer les entêtes et pieds de page
- ✓ Créer ses propres dispositions de diapositives

Utiliser les fonctionnalités avancées des objets

- ✓ Travailler en mode Plan
- ✓ Se perfectionner sur les objets dessinés
- ✓ Mettre en place des Smart Art et des graphiques
- ✓ Convertir une liste à puces en SmartArt
- ✓ Créer un SmartArt
- ✓ Se perfectionner sur les objets de type image
- ✓ Créer un album photo
- ✓ Insérer des vidéos et modifier les options

- ✓ Insérer des sons et modifier les options

Gestion du diaporama

- ✓ Appliquer des effets d'animation prédéfinis
- ✓ Appliquer des effets de transition prédéfinis
- ✓ Utiliser le défilement manuellement ou automatiquement du diaporama
- ✓ Gérer les différents effets
- ✓ Utiliser les déclencheurs afin d'optimiser les effets d'animations

Mode diaporama

- ✓ Intervenir pendant le diaporama
- ✓ Naviguer entre les différentes diapositives
- ✓ Ecrire à l'aide du stylet pendant la présentation
- ✓ Utiliser les options du stylet

Utiliser le mode Présentateur

- ✓ Rappel sur le Ruban
- ✓ Caractéristiques d'une présentation
- ✓ Notion de diapositive
- ✓ Différentes mises en page des diapositives