



## STAGE EXCEL INITIATION 2 jours

### Objectifs

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de:

- ✓ Gérer un fichier Excel
- ✓ Réaliser des tableaux incorporant des formules de calculs classiques
- ✓ Gérer des données (tri, filtre, outil tableau, ...)

### Prérequis

Utilisation de Windows appréciée

### Public

Tout public désirant travailler avec Excel

**Moyens et Matériels Pédagogiques :** Chaque stagiaire recevra un support de cours papier ou numérique. Tous les fichiers utilisés durant la formation (pratiques et exercices) seront fournis par mail aux stagiaires dès le début du stage. Le formateur présentera les apports théoriques et les exercices à l'aide d'un ordinateur portable et d'un vidéo projecteur.

**Durée :** 2 jours

<b>Date de Création</b>	<b>06/01/2020</b>	<b>Date de Modification</b>	<b>06/01/2020</b>
-------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------

## **PROGRAMME :**

### **Prise en main de l'interface Office**

- ✓ Découvrir le ruban, les onglets et les groupes de commandes
- ✓ Travailler avec le lanceur de boîte de dialogue
- ✓ Utiliser la barre d'état afin de gagner du temps
- ✓ Paramétrer les outils de la barre d'Accès rapide"
- ✓ Personnaliser le ruban
- ✓ S'assurer de la compatibilité avec les versions antérieures
- ✓ Les différents types de fichiers

### **Réaliser des tableaux pertinents agrémentés de graphiques**

#### **PRÉSENTATION D'EXCEL**

- ✓ Présentation des nouveaux outils et des améliorations
- ✓ Raccourcis clavier et tour d'horizon du ruban
- ✓ Caractéristiques et potentiel du tableur
- ✓ Notion de classeurs, de feuilles, de cellules

#### **GESTION DES DOCUMENTS**

- ✓ Créer, modifier et enregistrer un document Excel
- ✓ Insérer, supprimer, dupliquer des feuilles
- ✓ Gérer les feuilles de calculs (renommer, déplacer, couleur d'onglet,...)
- ✓ Déplacement et sélection rapide des cellules
- ✓ Insérer des lignes ou des colonnes
- ✓ Supprimer des lignes ou des colonnes
- ✓ Modifier la largeur de colonne ou la hauteur de ligne
- ✓ Ajuster une largeur de colonne ou la hauteur de ligne
- ✓ Déplacer des lignes ou des colonnes

## SAISIE DES DONNÉES ET DES FORMULES DE CALCUL

- ✓ Différencier les types de données
- ✓ Sélectionner, modifier, copier des données
- ✓ Utiliser les opérateurs dans les calculs (/,+,\*,-)
- ✓ Utiliser les références absolues et relatives (\$)
- ✓ Utiliser les fonctions simples : Somme, Moyenne, Nb, Max, Min
- ✓ Calculs de pourcentage

## MISE EN FORME

- ✓ Mettre en forme le texte et les cellules (utilisation de l'onglet Accueil)
- ✓ Mettre en forme les nombres à l'aide des formats prédéfinis
- ✓ Travailler avec les styles
- ✓ Mise en forme conditionnelle simple

## MISE EN PAGE

- ✓ Ajuster un tableau au format A4
- ✓ Ajouter des en-têtes et pied de pages personnalisés (logo entreprise, date, numérotation,...)
- ✓ Travailler en aperçu avant impression
- ✓ Définir / Annuler des zones d'impression
- ✓ Résoudre les principaux problèmes liés à l'impression
- ✓ Paramètres d'impression

## ILLUSTRER AVEC DES GRAPHIQUES

- ✓ Créer un graphique à partir d'un tableau.
- ✓ Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- ✓ Ajouter ou supprimer une série.
- ✓ Améliorer la présentation des graphiques

## UTILISATION DES SÉRIES

- ✓ Utiliser les séries existantes
- ✓ Créer des séries personnalisées

## EXPLOITER VOS DONNÉES À L'AIDE DES OUTILS D'EXCEL

- ✓ Les Tris simples et combinés
- ✓ Les Filtres Automatiques
- ✓ Automatiser vos filtres à l'aide des Affichages Personnalisés
- ✓ Mettre en place l'outil Tableau
  - Affecter l'outil tableau à un tableau existant
  - Affecter un nom personnalisé
  - Redimensionner la plage associée
  - Afficher-masquer les en-têtes d'un tableau
  - Ajouter une ligne-une colonne à un tableau
  - Sélectionner des lignes-des colonnes dans un tableau de données
  - Ajouter une ligne de total dans un tableau
  - Créer une colonne calculée automatisée
  - Changer le style de mise en forme du tableau
  - Convertir un tableau en plage de cellules
  - Supprimer un tableau et ses données